

PROCEDURA DI REIMPIEGO - MOBILITÀ COLLETTIVA

Informativa preventiva alle OO.SS. nazionali in sede tecnica, a cura dell'O.P. di F.A./CC/SGD competente (informativa unica inerente agli enti per i quali si attivano le procedure semplificate o quelle ordinarie), relativa all'adozione dei provvedimenti di riorganizzazione/soppressione da attuarsi nell'anno successivo, a cui presenza SMD (anno X-1 – entro ottobre).

1. TIPOLOGIA “ORDINARIA”

- a. Tavolo tecnico tenuto da SMD con la partecipazione degli O.P. per l'individuazione delle posizioni funzionali, definite con l'indicazione di specifici requisiti, in ambito interforze SM/CC/SGD e per l'attivazione, ove non sussistano possibilità di reimpiego in ambito A.D. a livello territoriale, delle procedure da svolgere a cura di UG tese all'acquisizione delle disponibilità presso altre P.A. (anno X-1 – entro ottobre).
- b. Elaborazione, a cura dell'O.P. competente, della graduatoria dei dipendenti civili in servizio presso ciascun Ente interessato da provvedimento di riorganizzazione/soppressione, secondo i criteri previsti con apposito Accordo tra l'A.D. (a cura di UG) e le parti sociali (anno X – entro 31 gennaio).
- c. Esame congiunto fra i competenti Comandi/Enti delegati e le OO.SS. a livello locale/territoriale e RSU con confronto tra desiderata e posizioni disponibili (anno X – entro 15 febbraio).
- d. Tavolo tecnico, presieduto da SMD, da convocare con cadenza annuale (e/o in casi straordinari) a cui partecipano tutti gli O.P. (SM/CC/SGD) nell'ambito del quale vengono congiuntamente esaminati tutti i provvedimenti nel periodo di riferimento ed individuate le posizioni funzionali disponibili in relazione alle aree di interesse. In tale tavolo tecnico vengono esaminate, contestualmente, le graduatorie predisposte ai sensi del para b., al fine di prevenire eventuali criticità (personale di Enti/F.A. diverse che potrebbero aspirare ad una medesima posizione disponibile) (anno X – entro 28 febbraio).
- e. Elaborazione di un piano di reimpiego nominativo, sulla base dei requisiti, dei profili professionali, dei desiderata, delle disponibilità e della graduatoria, a cura dell'O.P. da inviare a SMD per l'esame ed il relativo parere (anno X – entro 10 marzo).
- f. Inoltro a UG da parte di SMD dei piani di reimpiego per la partecipazione alle OO.SS. nazionali (da concludere in 10 gg.) in sede politica (anno X – entro 20 marzo).
- g. Comunicazione di UG a SMD per autorizzare l'invio del piano di reimpiego direttamente alla Direzione Generale competente (anno X – entro 15 aprile).
- h. Adozione da parte della Direzione Generale per il Personale Civile dei provvedimenti di trasferimento (anno X – entro 30 aprile).

2. TIPOLOGIA “SEMPLIFICATA”

In caso di ridenominazione/riconfigurazione/cambi di dipendenze che non comportino variazioni di personale civile su sedime di servizio.

- a. Informazione preventiva alle OO.SS. territoriali e RSU a cura dell'O.P. ovvero del Comando/Ente delegato (almeno 3 mesi prima dell'adozione del provvedimento di riorganizzazione/soppressione: entro D-90).
- b. Predisposizione da parte dell'O.P. del piano di reimpiego da inviare alla Direzione Generale competente, tenendo informato SMD (entro D-40).
- c. Adozione da parte della Direzione Generale per il Personale Civile dei provvedimenti di reimpiego (entro D-20).

CRITERI		
Tipologia	Punteggi	
Anzianità di servizio comunque prestata	– superiore o uguale a 30 anni	2
	– superiore a 20 e inferiore 30 anni	4
	– superiore a 10 e uguale 20 anni	3
	– superiore a 5 e uguale 10 anni	1
Provenienza da reimpiego	– per ogni reimpiego determinato dalla soppressione dell’Ente in cui si prestava servizio in località distante oltre i 30 km.	4
	– per ogni reimpiego determinato dalla soppressione dell’Ente in cui si prestava servizio in località distante fino a 30 km.	3
	– per ogni reimpiego nella medesima località determinato dalla soppressione dell’Ente in cui si prestava servizio, con esclusione di quelli effettuati secondo la procedura semplificata	1
Esperienza professionale settore di reimpiego	– per ogni quinquennio di permanenza nel profilo professionale rivestito	1
Età anagrafica	– fino a 25 anni compiuti	0,5
	– fra 25 e 35 anni compiuti	1,5
	– fra 35 e 50 anni compiuti	3
	– superiore a 50 anni compiuti	4
	– superiore a 60	5
Carico familiare	– 5 o più persone a carico a fini fiscali	4
	– 4 persone a carico a fini fiscali	3
	– 3 persone a carico a fini fiscali	2,5
	– 2 persone a carico a fini fiscali	2
	– 1 persona a carico a fini fiscali	1
Situazione familiare	– per ogni figlio minore di anni 3 (per ciascuno)	1
	– per ogni figlio minore tra i 3 e gli 8 anni (per ciascuno)	0,5
Sanzioni disciplinari ricevute nel biennio precedente	– per ogni rimprovero verbale (annotato)	- 0,5
	– per ogni rimprovero scritto	- 1
	– per ogni multa	- 1,5
	– per ogni sospensione disciplinare dal servizio fino a 10 giorni	- 2
	– per ogni sospensione disciplinare dal servizio da 11 giorni a 6 mesi	- 4
– per ogni sospensione cautelare obbligatoria o facoltativa	- 5	
Casi gravi riconducibili a situazioni di tutela sociale (diverse dalla legge 104/92)	– dipendente con invalidità certificata superiore al 66%	4
	– dipendente con familiare convivente con invalidità certificata superiore al 66%	3
	– dipendente con invalidità certificata pari o inferiore al 66%	2
	– dipendente con familiare convivente con invalidità certificata pari o inferiore al 66%	1
	– dipendente in situazione di grave infermità certificata (terapie salvavita)	4
	– ricongiungimento con figli, coniuge e convivente more uxorio in situazione di infermità certificata e sempreché la stabile convivenza risulti da certificazione anagrafica	3
	– dipendente con minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata	3

	<p>o progressiva, riconducibile alla nozione di handicap grave di cui alla legge n. 104/92</p> <ul style="list-style-type: none"> – ricongiungimento con figli, coniuge e, in caso di assenza di altri familiari in grado di prestare assistenza, genitori, e fratelli con minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, riconducibile alla nozione di handicap grave di cui alla legge n. 104/92 – ricongiungimento ad un parente o affine entro il 2° grado, con minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, riconducibile alla nozione di handicap grave di cui alla legge n. 104/92 <p>I punteggi attribuiti nei casi di invalidità certificata con percentuale non sono cumulabili con altri punteggi attribuiti nei casi di grave infermità e minorazioni. In tal caso si considera il punteggio di maggior favore.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
<p>Criteria di carattere generale</p>	<p>A parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/94.</p>	