

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
1° Reparto – 2^ Divisione – 1^ Sezione (mobilità interna)

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

p.d.c.: Tel. 06/4986.2442

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Oggetto: Trasferimento Enti dell'area Tecnico-amministrativa presso il Comprensorio di Centocelle.

In vista della prossima attuazione del “progetto Centocelle” che vedrà la ricollocazione di alcuni Uffici/Reparti del Segretariato Generale/DNA (UGSG - II, III, IV e V) Reparto e delle Direzioni tecniche (Armaereo, Navarm, Teledife e Terrarm) presso il comprensorio di Centocelle, al fine di avviare a soluzione le problematiche riguardanti lo spostamento del personale civile che ha manifestato il non gradimento alla movimentazione, sono state effettuate da questa Direzione Generale, come di seguito riportate, alcune ricognizioni:

- a) con le note nn.M_D GCIV 0062519 e M_D GCIV 0067820 rispettivamente datate 8/10/2015 e 2/11/2015 è stata avviata una ricognizione del personale civile non dirigenziale dell'area T/O e T/A in servizio in Enti con sede a Roma interessati ad un eventuale impiego presso la nuova sede del comprensorio di Centocelle;
- b) con nota n. M_D GCIV 0067871 in data 2/11/2015 è stata avviata una ricognizione del personale civile Uffici/Reparti/Direzioni tecniche (Armaereo, Navarm, Teledife e Terrarm) non interessato all'impiego presso la nuova sede del comprensorio di Centocelle.

Al riguardo, nell'ottica di avere un quadro di situazione chiaro e trasparente per minimizzare i disagi del personale coinvolto nello spostamento, si rende necessario acquisire formalmente le istanze del personale interessato.

A tal fine i dipendenti civili della Difesa:

- ❖ in servizio presso Uffici/Reparti del Segretariato Generale/DNA (UGSG - II, III, IV e V Reparto) e delle Direzioni tecniche (Armaereo, Navarm, Teledife e Terrarm) che non gradiscono spostarsi a “Centocelle”, ivi inclusi coloro che hanno già manifestato il non gradimento a seguito della ricognizione di cui al punto b), ovvero che abbiano già inoltrato domanda di trasferimento a questa D.G., dovranno avanzare istanza di trasferimento (come da facsimile in allegato 1).
- ❖ in servizio presso Enti dell'area T/O e T/A con sede a Roma e provincia (ivi inclusi i dipendenti in servizio presso l'UGCRA, il I e il VI Reparto del Segretariato Generale/DNA) interessati all'impiego presso “Centocelle”, ivi inclusi tutti coloro che hanno già partecipato alle ricognizioni di cui al punto a) dovranno avanzare istanza di trasferimento (come da facsimile in allegato 2).

Tenuto conto della ristrettezza dei tempi a disposizione, la titolarità dei requisiti e situazioni che costituiscono titolo di priorità dovrà essere autocertificata (ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000) e non dovrà essere allegata alcuna documentazione certificativa.

Sarà cura di questa Direzione Generale richiedere, solo successivamente alla valutazione delle domande al solo personale destinatario dei provvedimenti di trasferimento, la documentazione che certifichi il possesso delle condizioni dichiarate – qualora non già in possesso della D.G..

Le domande complete delle autocertificazioni - che non dovranno riportare il parere dell'Ente d'impiego - dovranno essere inviate direttamente a questa Direzione Generale 1° Reparto - 2^ Divisione - 1^ Sezione (mobilità interna) **esclusivamente tramite posta elettronica (scannerizzate in un unico file in formato pdf. e con oggetto mail: COGNOME Nome PROGETTO CENTOCELLE)** al seguente indirizzo persociv@persociv.difesa.it e **dovranno pervenire entro il 26 febbraio 2016.**

Le domande di trasferimento di coloro che sono titolari/beneficiari di L.104/92 con connotazione di gravità (art. 3 comma 3) verranno accolte in via prioritaria senza sostituzione.

Per completezza di informazione, si rappresenta che la valutazione delle istanze di cui alla presente circolare, sia in entrata che in uscita, finalizzate a coniugare quanto più possibile le esigenze funzionali dell'Amministrazione con i "desiderata" dei singoli dipendenti coinvolti nel trasferimento, sarà condotta seguendo i criteri con i relativi punteggi, oggetto di condivisione con le parti sociali (allegato 3). Si precisa tuttavia, che nel rispetto della funzionalità dell'Amministrazione verrà ricercata la soluzione che potrà soddisfare il maggior numero di richieste del personale interessato tenuto conto dei criteri enunciati, in un'ottica di trasparenza e imparzialità.

Si evidenzia infine, che al personale appartenente alla III Area coinvolto nelle movimentazioni tra Uffici/Reparti/Direzioni diverse non può essere assicurato il conferimento di incarichi che danno titolo alla posizione organizzativa.

Gli Enti sono invitati a portare la presente Circolare a conoscenza del personale, nonché ad informare gli Enti dipendenti.

La presente è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it – area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anita CORRADO

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
UFFICIO LEGISLATIVO	ROMA
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
SEGREDIFESA/DNA	
UGSG, UGCRA, I, II, III, IV, V E VI REPARTO	ROMA
SEGREDIFESA – TELEDIFE	SEDE
SEGREDIFESA – ARMAEREO	SEDE
SEGREDIFESA – TERRARM	ROMA
SEGREDIFESA – NAVARM	ROMA
SEGREDIFESA – GENIODIFE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
PREVIMIL	ROMA
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
ONORCADUTI	ROMA

DIRAMAZIONE INTERNA

U.D.G.	INTERNO
U.R.P.	INTERNO