

“ FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE ”

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO ALL'INTERNO DELLA _____ AREA

**DICHIARAZIONE RESA ALL'ENTE DI SERVIZIO AL FINE DELLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE PER IL**

PASSAGGIO ALLA FASCIA RETRIBUTIVA

F _____

Il sottoscritto/a *
(cognome) (nome) (sesso)

nato/a a * Prov. * il *

Codice fiscale * Matricola n. *

n. Telefono fisso * cellulare * e-mail *

In servizio presso *
(indicare l'Ente di servizio)

Via/Piazza N. C.A.P.
(indicare l'indirizzo dell'Ente di servizio)

Telefono Ente di servizio * Linea militare *

OVVERO

ESCLUSIVAMENTE PER IL PERSONALE IN COMANDO – DISTACCO – FUORI RUOLO (Barrare la casella di interesse)

in posizione di comando distacco fuori ruolo presso

In servizio a tempo indeterminato in qualità di personale civile presso l'Amministrazione Difesa a decorrere dal *

(decorrenza economica)

Non sottoposto a sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio

Non avendo riportato, nei due anni precedenti la pubblicazione del bando, un provvedimento sanzionatorio di sospensione dal servizio

Non essendo stato interessato – presso il Ministero Difesa o altra Pubblica Amministrazione – da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale pendente che non si è ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado

Inquadramento nell'Area _____ - Fascia retributiva

F _____

 a decorrere dal *

--	--

(decorrenza economica)

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per gli sviluppi professionali all'interno dell'Area _____ – Fascia retributiva

F _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati soprarichiamati corrispondono al vero e, altresì

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI (alla data del 31/12/2016)

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA (non superiore a 35 anni)

A) Competenza professionale

	dal		al				
		(decorrenza economica)		(decorrenza economica)			
					<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; border: none;">NOTE</th> </tr> <tr> <td style="border: none;"> Indicare la decorrenza economica del periodo di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.D. nell'Area di appartenenza e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza </td> </tr> </table>	NOTE	Indicare la decorrenza economica del periodo di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.D. nell'Area di appartenenza e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza
NOTE							
Indicare la decorrenza economica del periodo di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.D. nell'Area di appartenenza e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza							

B) Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva

	dal		al				
		(decorrenza economica)					
					<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; border: none;">NOTE</th> </tr> <tr> <td style="border: none;"> Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.D. nella fascia retributiva di appartenenza </td> </tr> </table>	NOTE	Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.D. nella fascia retributiva di appartenenza
NOTE							
Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.D. nella fascia retributiva di appartenenza							

C) Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione

	dal		al				
		(decorrenza economica)					
					<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; border: none;">NOTE</th> </tr> <tr> <td style="border: none;"> Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio prestato in qualità di dipendente civile in altra Amministrazione pubblica nell'Area di appartenenza e corrispondenti qualifiche diversamente denominate nel tempo </td> </tr> </table>	NOTE	Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio prestato in qualità di dipendente civile in altra Amministrazione pubblica nell'Area di appartenenza e corrispondenti qualifiche diversamente denominate nel tempo
NOTE							
Indicare la decorrenza economica del periodo di servizio prestato in qualità di dipendente civile in altra Amministrazione pubblica nell'Area di appartenenza e corrispondenti qualifiche diversamente denominate nel tempo							

2) **TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI PRESSO ISTITUTI E UNIVERSITA' STATALI O LEGALMENTE RICONOSCIUTI**

(Indicare solo il titolo di studio più elevato posseduto in relazione ai titoli culturali)

Nota:

- per i dipendenti appartenenti alla seconda area funzionale, il possesso della laurea deve essere coerente con le attività del profilo posseduto;
- per i dipendenti della terza area funzionale, tutti i titoli culturali e professionali dichiarati, devono essere coerenti con le attività del profilo posseduto;
- **per la valutazione dei soli titoli culturali, ad eccezione, quindi, dei titoli post laurea riferiti alla terza area funzionale, si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto.**

A) Licenza scuola elementare

B) Diploma di scuola secondaria di primo grado

C) Diploma di qualifica professionale triennale

SPECIFICARE _____

D) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale/quinquennale)

SPECIFICARE _____

E) Diploma di laurea Nuovo Ordinamento (triennale)

SPECIFICARE _____

F) Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale

SPECIFICARE _____

Conseguito presso

	di		Prov	
--	----	--	------	--

Indicare il Comune

In data

--

Titoli post laurea (solo per i dipendenti appartenenti alla 3^ Area funzionale)

G) - Master universitario di 1° livello post lauream

SPECIFICARE _____

- corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale

SPECIFICARE _____

Conseguito presso		di		Prov.	
-------------------	--	----	--	-------	--

Indicare il Comune

In data

H) - Master universitario di 2° livello post lauream

SPECIFICARE _____

Conseguito presso		di		Prov.	
-------------------	--	----	--	-------	--

Indicare il Comune

In data

I) Dottorato di ricerca post lauream

SPECIFICARE _____

- Diploma di specializzazione universitaria

SPECIFICARE _____

Conseguito presso		di		Prov.	
-------------------	--	----	--	-------	--

Indicare il Comune

In data

L) Abilitazione professionale non legata al preventivo conseguimento del titolo universitario

SPECIFICARE _____

M) Abilitazione professionale post lauream per l'esercizio di libere professioni

SPECIFICARE _____

Conseguito presso

	di		Prov.	
--	----	--	-------	--

Indicare il Comune

In data

N) Ulteriore laurea N.O. (triennale)
 SPECIFICARE _____

O) Ulteriore diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale
 SPECIFICARE _____

Conseguito presso

	di		Prov	
--	----	--	------	--

Indicare il Comune

In data

3) VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

A) Punteggio: 100-71	PUNTEGGIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
B) Punteggio: 70-41	PUNTEGGIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
C) Punteggio: 40-0	PUNTEGGIO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Luogo e data _____

Firma leggibile del dipendente